

长春理工大学教务处

教务处〔2024〕88号

关于做好2024年度下半年吉林省高等教育学会高 教科研课题结题验收工作的通知

校属各有关单位：

根据《吉林省高教科研课题管理办法》（吉高学会〔2022〕9号）、《吉林省高教科研课题结题验收办法》（吉高学会〔2022〕10号）、《关于开展2024年度下半年吉林省高教科研课题结题验收工作的通知》（吉高学会〔2024〕8号）要求，现就2024年下半年吉林省高教科研课题结题验收工作有关事宜通知如下：

一、结题验收范围

（一）2021年（含）前立项未结项的课题，截止到2024年11月14日前未提交结项材料的，直接按照撤项处理，被撤项者一年内不能申报高教学会课题。

（二）2022年立项的高教科研课题负责人根据课题研究周期申请结项或延期，否则按撤项处理。

二、结题验收材料

（一）课题汇总表，需学院填写。

（二）课题申报书，需盖学会公章。

（三）开题报告书，需盖学会公章。

（四）中期检查报告书，需盖教务处公章。

（五）结题申请书。

（六）变更申请表，需盖学会公章，有变更者提交。

（七）课题申报结题基础条件审核表，每位结题负责人都需填写，尤其复合影响因子栏不能空，否则不予结题。由学院汇总后统一提交。

（八）结题研究报告。需附查重报告（需盖教务处公章）与检索网址的链接；查重限定为 5 种软件：知网、万方、维普、大雅、paper pass，要求知网总复制比/文献相似度（含个人引文）应 $\leq 30\%$ ，万方、维普、大雅、paper pass 总复制比/文献相似度（含个人引文）应 $\leq 20\%$ 。

（九）研究成果（成果限 5 项以内）。研究成果电子版格式：著作类成果要求提供 CIP 数据核字号查询页首页截屏图片与目录页扫描件；论文类成果要求在中国知网或国家哲学社会科学学术期刊等数据库全文下载（caj 或 pdf 格式，不接收扫描与照片格式），外文成果至少需提供中文题目与内容摘要，EI（不含会议）、CSCD、A&HCI 数据库收录的期刊论文（全文）需提供正式的检索报告及链接地址截图；证书类与建议采纳类成果要求为扫描件，成果电子版均不接收视频、ppt 与程序类格式。大学生专项课题结项只需提供研究报告。

三、报送要求及时间安排

（一）本次结题材料只收电子版。每项课题总文件夹以“学校+主持人”命名，子文件夹以“主持人+内容（指“结题验收书”等）”命名。电子版材料（word 或 excel 格式，无需印章）。

（二）“结题验收书与研究报告书”采用 2024 年 5 月修订版，可从学会网站 <http://www.jlgjxh.com.cn> 下载。中期检查报告书填写完后来教务处审核盖章。

（三）每项课题收取专家鉴定费 200 元（含曾经申报结题但被鉴定为延期结题的课题），学院统一将鉴定费转账至中国银行账户（刘俊杰：6217860600002416832）。

上述报送材料及收取专家鉴定费截止时间为 **2024 年 11 月 14 日**。

负责科室：教学研究科

联 系 人：刘俊杰

联系电话：85582633

办公地点：校部办公楼 120 室

邮 箱：jyk@cust.edu.cn

附件：2024年下半年结题用表

教 务 处

2024 年 11 月 1 日

长春理工大学教务处

2024 年 11 月 1 日 印发

共印 23 份